

TRON-105

COMUNE DI VAGLIO BASILICA

Provincia di Potenza

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 14

ORIGINAL

OGGETTO: Approvazione regolamento utilizzo "Officina gastronomica"

L'articolo no Duemiladodici il giorno ventidue
 giugno alle ore 10,30 nel Palazzo Comunale, a seguito
 avvisato scritto, notificato a ciascun consigliere nelle forme di legge, si è legalmente riunito
 il Consiglio Comunale in sessione **ordinaria**, in seduta **pubblica**, di **prima** convocazione.

Sono intervenuti i Consiglieri:

		PRES	ASS		
1	MUSACCHIO GIUSEPPE	SI		10	DANZI FAUSTO
2	BISACCIA DOMENICO	SI		11	DANZI MICHELE
3	CASTELLUCCI GIUSEPPE	SI		12	BUSCICCHIO DOMENICO A.
4	GILIO ROCCO	SI		13	RICCIUTI NICOLA
5	MANCAZZO ROBERTO	SI			
6	MANCUSI NICOLA	SI			
7	MARINO ROCCO	SI			
8	PUGLIESE FAUSTO	SI			
9	TAMBURRINO GIANCARLO	SI			

- Partecipano senza diritto di voto l'Assessore esterno Cammarota Isabella
- Assume la Presidenza l'Avv. Giuseppe Musacchio
- Assiste il Segretario Comunale Dr. Bisanti Davide
- Il Presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza per essere la PRIMA convocazione aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **PREMESSO**, che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, a termini del comma 1 del Dec. Leg. vo 267/90, sono stati espressi i seguenti pareri:

- **in ordine alla REGOLARITA' TECNICA:**
 FAVOREVOLE / ~~CONTRARIO~~

IL RESPONSABILE
 Dr. Bisanti D

- **in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE:**
 FAVOREVOLE / ~~CONTRARIO~~

IL RESPONSABILE
 Rag. Graziella

Il Sindaco illustra la proposta di regolamento. Propone di apportare le seguenti modifiche:

- All'art. 2, I capoverso, aggiungere dopo le parole Pro-Loco "ovvero di altra associazione operante sul territorio e di comprovata esperienza e consolidata affidabilità,";
- All'art. 4, I capoverso, aggiungere dopo le parole Pro-Loco "o la diversa associazione,";
- All'art. 7, II capoverso, aggiungere dopo le parole Pro-Loco "o della diversa associazione";
- All'art. 8, I capoverso, lett. c) aggiungere dopo le parole Pro-Loco "o con la diversa associazione,";
- All'art. 9, ultimo periodo, aggiungere dopo le parole Pro-Loco "o la diversa associazione";

Il Consigliere Danzi F. non condivide il regolamento, non condivide il trattamento riservato ai partiti politici. Contesta la dicitura "neanche indirettamente" di cui all'articolo 3 e propone di eliminarla. Tale proposta viene accettata da tutti i Consiglieri.

Il Sindaco ritiene che la struttura debba essere uno strumento di promozione del territorio, non va strumentalizzata. Tutte le associazioni possono accedere.

Si passa alla votazione delle modifiche alla proposta:

voti favorevoli n. 9, voti contrari n. 3 (Danzi, Danzi e Ricciuti) espressi per alzata di mano, dai 12 Consiglieri presenti e votanti,

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Vaglio è proprietario della struttura comunale denominata "Officina Gastronomica" sita in Piazza Mercato;
- occorre disciplinarne l'utilizzo mediante apposito regolamento;

VISTO l'allegato schema di Regolamento Comunale per l'utilizzo dell'Officina Gastronomica;

VISTE le modifiche allo schema di Regolamento, come sopra approvate;

ACQUISITO il parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in adozione;

VISTO l'art.42 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con n. 9 voti favorevoli e n. 3 voti contrari (Danzi, Danzi e Ricciuti) espressi per alzata di mano, dai 12 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- di APPROVARE il Regolamento Comunale per l'utilizzo della Struttura Comunale denominata "Officina Gastronomica" che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Quindi, con n. 9 voti favorevoli e n. 3 voti contrari (Danzi, Danzi e Ricciuti) espressi per alzata di mano, dai 12 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

- di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

**Regolamento per l'utilizzo della Struttura Comunale denominata
"Officina Gastronomica"**

Art.1

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo temporaneo da parte di soggetti pubblici o privati della struttura comunale denominata "Officina Gastronomica" e sita in Vaglio Basilicata, Piazza Mercato.

L'Officina Gastronomica può essere utilizzata nell'ambito di manifestazioni culturali, patronali e/o della tradizione popolare, di promozione territoriale ed eventi enogastronomici finalizzati alla promozione di piatti tipici, prodotti del territorio e di tradizioni gastronomiche locali.

Può essere inoltre utilizzata per manifestazioni di solidarietà e raccolta fondi da destinare a beneficenza.

Art.2

Il Comune per la gestione dell'"Officina Gastronomica" può avvalersi della locale Pro-Loco, ovvero di altra associazione operante sul territorio e di comprovata esperienza e consolidata affidabilità, previa stipula di apposita convenzione.

Nella convenzione dovranno essere specificati i nominativi di coloro ai quali e' attribuita la responsabilità della struttura.

I responsabili possono essere al massimo due e saranno gli unici ad avere la disponibilità delle chiavi unitamente al responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Eventuali variazioni dei responsabili dovranno essere preventivamente concordati con il Comune.

Art.3

Possono utilizzare l'Officina Gastronomica tutti i titolari di esercizi commerciali, pubblici esercizi, agriturismi ed attività di turismo rurale, consorzi e/o cooperative non aventi fini di lucro, aventi sede legale e/o operanti sul territorio comunale di Vaglio, nonché associazioni culturali, di volontariato, di categoria nei settori dell'enogastronomia, non aventi finalità politiche.

Possono, altresì utilizzare la struttura tutti gli enti pubblici.

Art.4

Per l'utilizzazione della struttura con tutte le attrezzature è necessario presentare domanda di concessione, redatta secondo l'allegato modello sub A), almeno 10 giorni prima al Comune e, ove gestita in convenzione con la Pro-Loco o la diversa associazione, a quest'ultima.

La domanda dovrà contenere la data della manifestazione, la descrizione dell'evento, il nominativo del soggetto responsabile e, se diverso, il nominativo del legale rappresentante dell'azienda e/o ente richiedente ed i loro recapiti anche telefonici e l'assunzione di responsabilità degli stessi nei confronti del Comune per tutti gli eventuali danni e/o ammanchi nonché l'assunzione di formale impegno ad acquisire ogni necessaria autorizzazione e/o permesso in materia di Pubblica Sicurezza, Igiene Pubblica, S.I.A.E., ecc. esonerandone l'Amministrazione comunale.

Nella domanda, inoltre, dovranno essere riportati anche i soggetti che materialmente utilizzeranno la struttura con l'indicazione dei dati anagrafici e l'indirizzo di residenza.

Nel caso in cui, per esigenze organizzative, non è possibile indicare

preventivamente questi soggetti gli stessi vanno comunicati contestualmente all'inizio dell'utilizzazione della struttura.

Art.5

La concessione all'utilizzazione viene rilasciata in ogni caso dal responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale il quale, contestualmente al rilascio della stessa, provvederà a comunicare all'ASP di competenza il subentro nel periodo in considerazione del nuovo soggetto e ciò per consentire la voltura temporanea dell'autorizzazione sanitaria in capo a quest'ultimo.

Il soggetto concessionario potrà utilizzare la struttura ed i beni mobili che la compongono dal giorno prima dell'evento e dovrà riconsegnarla al Comune o alla Pro-Loce entro il giorno successivo.

Art.6

La struttura dovrà essere consegnata al richiedente pulita e funzionante in ogni componente e della consegna dovrà essere sottoscritto un verbale il cui modello dovrà essere predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale nel quale dovranno essere annotate eventuali anomalie o mal funzionamenti.

Del pari il richiedente dovrà riconsegnare la struttura perfettamente pulita e funzionante e di ciò dovrà redigersi distinto verbale secondo il modello che andrà a predisporre l'Ufficio Tecnico Comunale.

Art.7

L'utilizzazione degli elettrodomestici dovrà avvenire osservando scrupolosamente i libretti di istruzione forniti dalla casa produttrice, ed in generale ogni bene deve essere utilizzato in maniera appropriata per l'uso cui è destinato.

Il personale del Comune ed i responsabili della Pro-Loce o della diversa

l'utilizzo della struttura dovessero andar distrutti o danneggiati beni, gli stessi dovranno essere sostituiti o riparati a cura e spese dei responsabili.

Art.11

Per ogni violazione del presente regolamento non specificamente sanzionata sarà applicata una sanzione pecuniaria amministrativa da € 100,00 ad € 500,00.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge e i regolamenti che disciplinano l'attività delle Amministrazioni locali. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione.

Sub A) Modello di domanda

Al Sindaco del Comune di Vaglio Basilicata

Oggetto: richiesta utilizzo struttura comunale denominata "Officina Gastronomica".

Il/la sottoscritt _____ Nat a _____
il _____ E residente a _____ in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ cellulare _____ in qualità di _____

CHIEDE

Di poter utilizzare l' Officina Gastronomica per i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____ per lo svolgimento della seguente iniziativa e/o manifestazione:

Dichiara inoltre:

Che il soggetto responsabile dell'utilizzo dei locali è _____
recapito _____ telefono _____ cell _____

I soggetti che materialmente utilizzeranno la struttura sono: _____

_____ Di
assumersi ogni responsabilità, senza esclusioni o riserve, verso terzi; a rimborsare gli eventuali danni arrecati all'immobile, alle attrezzature o agli arredi ed eventuali ammanchi e comunque, ad operare un uso dei locali conforme al presente documento.

Di assumere formale impegno ad acquisire ogni necessaria autorizzazione e/o permesso in materia di Pubblica Sicurezza, Igiene Pubblica, S.I.A.E., ecc. esonerandone l'Amministrazione comunale.

Data _____

Firma

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Davide Bisanti



IL SINDACO - PRESIDENTE

Avv. Giuseppe Pio MUSACCHIO



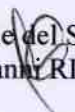
Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, viene pubblicata in data odierna per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18.06.2009, n.69) ed è compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate in data odierna ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000).

Dalla residenza comunale, li 11 LUG. 2012

Il Responsabile del Servizio
Antonio Giovanni RICCIUTI




Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li 11 LUG. 2012

Il Responsabile del Servizio
Antonio Giovanni RICCIUTI



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
- Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

Dalla residenza comunale, li 11 LUG. 2012

Il Segretario Comunale
Dr. Davide Bisanti

